

INFORMACJA O NIEZBĘDNYCH ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM

Uwaga! Rozpatrzeniu będą podlegać tylko wnioski poparte określoną w niniejszej informacji dokumentacją, w szczególności w postaci oświadczeń i zaświadczeń wskazanych poniżej:

1. Do wniosku o stypendium należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku – dokument należy pobrać ze strony <http://fundacjarozwojuprzyszlosci.com/>
 - b. Dokument wystawiony przez szkołę/uczelnię, potwierdzający osiągniętą średnią ocen za ostatni semestr nauki lub wydruk z „e-Dzienniczka” (zawierający nazwę szkoły/uczelni oraz dane ucznia/studenta ze wskazaniem semestru i średniej ocen za ten semestr) oraz planowaną datą ukończenia szkoły/uczelni
Uwaga! Nie przyjmujemy wykazów ocen za dany semestr oraz skanów indeksów,
 - c. Skan legitymacji szkolnej/studenckiej,
 - d. Skan orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – jeśli występuje,
 - e. Do wglądu/okazania na żądanie Fundacji - dowód osobisty, akt urodzenia,
 - f. Zaświadczenie o dochodach brutto wszystkich członków rodziny łącznie z Potencjalnym Beneficjentem **(szczegóły poniżej)**
Uwaga! Nie przyjmujemy deklaracji PIT – za wyjątkiem dochodów z działalności gospodarczej

Prosimy o nie przysyłanie umów o stypendium w okresie przyjmowania wniosków, w sytuacji, gdy nie zostały jeszcze rozpatrzone wnioski

Szczegóły dotyczące poświadczenia dochodów członków rodziny łącznie z Potencjalnym Beneficjentem:

A. Przypadek, gdy dochody przekraczają 3500zł brutto na członka rodziny:

1. Rodzic lub opiekun prawny Potencjalnego Beneficjenta wypełnia **tylko** oświadczenie o dochodzie powyżej 3500zł – dokument należy pobrać ze strony <http://fundacjarozwojuprzyszlosci.com/>

B. Przypadek, gdy dochody nie przekraczają 3500zł brutto na członka rodziny:

1. Zaświadczenie o średnim dochodzie brutto za ostatnie 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających termin składania wniosków o stypendium, w tym o średnim dochodzie brutto z płatnych praktyk szkolnych/studenckich oraz umów zleceń,
2. Informacja (decyzja) o wysokości dodatkowych przychodach np. alimentach, rentach, emeryturach, zasiłkach (za wyjątkiem 500+ oraz wypłaconych stypendiach)
3. W przypadku braku dochodu, należy dostarczyć:
 - a. zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego i wypłaconym zasiłku za ostatnie 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających termin składania wniosków o stypendium
 - b. lub z ZUS o niefigurowaniu w ZUS jako płatnik lub osoba zgłoszona do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego z jakiegokolwiek tytułu rodzącego obowiązek ubezpieczeń za ostatnie 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających termin składania wniosków o stypendium
4. W przypadku, gdy pełnoletni Potencjalny Beneficjent nie posiada dochodów, to składa on oświadczenie o braku dochodów – dokument należy pobrać ze strony <http://fundacjarozwojuprzyszlosci.com/>

Uwaga!

Pracownicy spółki Dtribev powinni zgłosić z prośbą o wystawienie zaświadczenia o zarobkach do Działu Kadr w Navo Orbico pod adresem mailowym: kadry.dbo.pl@orbico.com lub numerem telefonu: 32 325 60 46