

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW W PROGRAMIE STYPENDIALNYM
dla Dzieci Pracowników Grupy Żywiec Sp. z o.o.
w ramach działań statutowych Fundacji
"Fundacja Rozwoju Przyszłości"

§ 1 Osoby uprawnione

1. Program Stypendialny jest dedykowany wyłącznie osobom spełniającym łącznie następujące warunki:
 - a. status dziecka pracownika Spółki Grupa Żywiec Sp. z o.o. zatrudnionego przez okres co najmniej 15 miesięcy;
 - b. status studenta studiów wyższych lub ucznia szkoły średniej;
 - c. wiek poniżej 26 roku życia;
 - d. osiągnięcie dobrych i bardzo dobrych wyników w nauce, w oparciu o każdorazowe szczegółowe kryteria określone przez Komisję Stypendialną;
 - e. dzieci, których rodzic rozwiązał umowę o pracę z własnej woli przestają być beneficjentami Fundacji Rozwoju Przyszłości i nie mogą wnioskować o wypłatę stypendium;
 - f. dzieci, których rodzic rozwiąże umowę o pracę z własnej woli w trakcie wypłacania stypendium przestają być beneficjentami Fundacji Rozwoju Przyszłości a stypendium wypłacane będzie tylko do końca danego semestru tzn. jeżeli np. Pracownik odchodzi w marcu, to do końca semestru tj. stypendium będzie wypłacane do czerwca.

§ 2 Zasady ubiegania się o udzielenie pomocy z Programu Stypendialnego

1. Osoby uprawnione składają wniosek o udzielenie pomocy z Programu Stypendialnego przy pomocy formularza dostępnego na stronie internetowej Fundacji lub inny wskazany przez Fundację sposób.
2. Rozpoznaniu będą podlegać tylko wnioski prawidłowo wypełnione i poparte określoną w formularzu dokumentacją, w szczególności w postaci oświadczeń i zaświadczeń wskazanych przez Komisję Stypendialną.
3. Przy składaniu wniosku o udzielenie pomocy z Programu Stypendialnego obowiązują dedykowane wzory formularzy przygotowane przez Fundację Rozwoju Przyszłości tj. zaświadczenie o dochodach brutto, oświadczenie o dochodach przewyższających górny próg badanych dochodów brutto na jednego członka rodziny, oświadczenie o braku dochodów dla pełnoletnich beneficjentów. Wzory tych dokumentów można pobrać ze strony internetowej Fundacji Rozwoju Przyszłości <https://fundacjarozejuprzeszlosci.com/>.
4. Wyżej wymienione wzory mogą ulec zmianie. W takiej sytuacji Fundacja Rozwoju Przyszłości niezwłocznie uaktualni wzory na stronie internetowej Fundacji Rozwoju Przyszłości <https://fundacjarozejuprzeszlosci.com/>.
5. Wykaz wymaganych dokumentów potrzebnych przy składaniu wniosku o udzielenie pomocy z Programu Stypendialnego zawiera Załącznik nr 1.
6. W przypadku dzieci kończących naukę w szkole podstawowej, dokumentem potwierdzającym średnią ocen jest zaświadczenie ze szkoły podstawowej o średniej ocen z drugiego semestru ostatniej klasy szkoły podstawowej lub świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. W tym wypadku, wniosek o udzielenie pomocy z Programu Stypendialnego należy składać w terminie przeznaczonym dla uczniów szkół średnich.
7. W przypadku dzieci kończących naukę w szkole średniej, dokumentem potwierdzającym średnią ocen jest zaświadczenie przedstawiające średnią ocen z drugiego semestru ostatniej klasy szkoły średniej lub świadectwo ukończenia szkoły średniej – nie przyjmujemy świadectwa maturalnego. W tym wypadku, wniosek o udzielenie pomocy z Programu Stypendialnego należy składać w terminie przeznaczonym dla uczniów szkół wyższych.

8. Dokumentem potwierdzającym średnią ocen oraz status ucznia/studenta bezwzględnie jest zaświadczenie wystawione przez średnią lub szkołę wyższą. Wykazy ocen nie są przyjmowane jako potwierdzenie średniej ocen ani statusu ucznia/studenta. Jedyne wyjątki przedstawione są w § 2 w punktach 6 i 7 powyżej.
9. W przypadku zaświadczenia potwierdzającego średnią ocen oraz status ucznia/studenta należy przedstawić zaświadczenie na druku obowiązującym w danej szkole/uczelni, z zastrzeżeniem, że zaświadczenie takie będzie zawierać informacje wymagane przez Fundację Rozwoju Przyszłości. Informacje te można znaleźć we wzorze oryginalnym przygotowanym przez Fundację Rozwoju Przyszłości dostępnym na stronie internetowej Fundacji Rozwoju Przyszłości <https://fundacjarozejuprzeszlosci.com/>.
10. W przypadku zaświadczenia potwierdzającego średnią ocen dopuszczalne jest przedstawienie takiego zaświadczenia na druku przygotowanym przez Fundację Rozwoju Przyszłości dostępnym na stronie internetowej Fundacji Rozwoju Przyszłości <https://fundacjarozejuprzeszlosci.com/>.
11. Jako dobre wyniki w nauce rozumiane są:
 - a. dla szkoły średniej: średnia ocen minimum 4.0;
 - b. dla szkoły wyższej:
 - i. średnia ocen minimum 3.8 dla studentów pierwszego semestru na studiach, przy czym każdy następny semestr musi oznaczać poprawę wyników, aby możliwe było utrzymanie stypendium;
 - ii. w przypadku, gdy średnia ocen przekroczy 4.0 w semestrze, to w kolejnym semestrze średnia ocen nie może spaść poniżej tej średniej. W takim przypadku, gdy średnia ocen spadnie poniżej 4.0, to wniosek zostanie odrzucony w danym semestrze.
12. Jeden uprawniony może korzystać ze środków Programu Stypendialnego wielokrotnie do momentu ukończenia przez niego 26 roku życia.
13. W przypadku, gdy Beneficjent posiada orzeczenie o niepełnosprawności, to decyzję o jego wysokości będzie podejmowała każdorazowo Komisja Stypendialna, indywidualnie dla każdego przypadku.
14. W przypadku, gdy student pobiera naukę na uczelni zagranicznej, musi przedstawić dokument określający zakres ocen w skali odpowiadającej w Polsce. Tym samym należy przedstawić zaświadczenie o średniej wg standardów ETCS.
15. Dodatkowo w przypadku, gdy student pobiera naukę na uczelni zagranicznej, ww. dokument powinien być przetłumaczony na język polski przez uprawnioną do tego osobę.
16. Terminy przyjmowania wniosków o udzielenie pomocy z Programu Stypendialnego:
 - a. dla szkół średnich wnioski przyjmowane są dwa razy do roku: w lutym oraz we wrześniu;
 - b. dla szkół wyższych wnioski przyjmowane są dwa razy do roku: w marcu oraz październiku;
 - c. informacja o terminie przyjmowania wniosków o udzielenie pomocy z Programu Stypendialnego każdorazowo jest wysyłana mailowo do pracowników Spółki, umieszczana jest również na Workvivo oraz na stronie internetowej Fundacji Rozwoju Przyszłości <https://fundacjarozejuprzeszlosci.com/>.
17. W sytuacji, gdy osoba uprawniona nie dołączy do wniosku kompletu wymaganych dokumentów w terminie wymaganym przez Fundację Rozwoju Przyszłości, wniosek taki zostanie odrzucony ze względów formalnych.
18. W przypadku, gdy osoba uprawniona poda we wniosku o stypendium dane nie zgodnie z załączoną dokumentacją, wniosek taki zostanie odrzucony ze względów formalnych.
19. Wysokość świadczeń w ramach Programu Stypendialnego będzie uzależniona w każdym semestrze od spełnienia przesłanek określonych w pkt. 1-15 powyżej, od dochodu na członka rodziny, od liczby wniosków przyjętych przez Komisję Stypendialną oraz dostępnych środków finansowych.

20. Stypendia miesięczne będą wypłacane w układzie semestralnym na rachunek bankowy osoby uprawnionej lub jej przedstawiciela ustawowego:
 - a. dla szkoły średniej: od marca (z wyrównaniem za luty) do czerwca oraz od października (z wyrównaniem za wrzesień) do stycznia;
 - b. dla szkoły wyższej: od kwietnia (z wyrównaniem za marzec) do czerwca oraz od listopada (z wyrównaniem za październik) do lutego.
21. Płatność stypendiów będzie się odbywać w terminie do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca wymienionego w pkt. 20.
22. Wysokość stypendium przekazana do wypłaty zostanie pomniejszona o wysokość zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, w przypadku, gdy suma wypłaconego stypendium w danym roku podatkowym przekroczy roczny limit zwolniony z podatku na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy PIT.
23. Po zakończeniu roku podatkowego, Beneficjent otrzyma od Fundacji Rozwoju Przyszłości deklarację roczną PIT-11 za dany rok podatkowy, w której zostanie wykazana suma wypłaconych stypendiów oraz pobranych zaliczek na podatek dochodowy w danym roku podatkowym. Rzeczona deklaracja PIT-11 zostanie wysłana do Beneficjenta listem poleconym na wskazany przez Beneficjenta adres korespondencyjny w ustawowym terminie przekazywania takich deklaracji.
24. Beneficjent kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium, tylko na jednym wskazanym przez niego kierunku.
25. Beneficjent w okresie korzystania z urlopu dziekańskiego lub innej przerwy w studiach przewidzianej Regulaminem Studiów traci prawo do świadczenia na tenże okres nieobecności. Ponowna wypłata stypendium nastąpi po powrocie z rzeczonyj przerwy oraz zaliczeniu kolejnego semestru po tejże przerwie.
26. W przypadku, gdy Beneficjent korzysta z przerwy w studiach wymienionych w pkt. 25, należy przedstawić Fundacji Rozwoju Przyszłości zaświadczenie potwierdzające okres obowiązywania tejże przerwy oraz w przypadku powrotu na studia, zaświadczenie o jej zakończeniu.
27. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, bądź wystąpienia wątpliwości, co do zasadności przyznania stypendium, lub wystąpienia wątpliwości, co do wypłacania stypendium w kolejnych miesiącach, Komisja Stypendialna może wstrzymać wypłatę stypendium dla konkretnego Beneficjenta, aż do chwili wyjaśnienia sytuacji materialnej lub dydaktycznej danego Beneficjenta.
28. Beneficjent traci prawo do stypendium w chwili potwierdzenia nieprawidłowości przy jego przyznawaniu. Beneficjent zwraca pobrane w ten sposób środki na rachunek funduszu stypendialnego Fundacji Rozwoju Przyszłości w ciągu 30 dni od chwili potwierdzenia nieprawidłowości przy jego przyznawaniu.
29. Stypendium uzyskane przez Beneficjenta na podstawie podanych przez niego nieprawdziwych danych podlega zwrotowi w całości, a w sytuacjach uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa sprawa zostanie skierowana do organów ścigania. W takim przypadku Beneficjent ponownie nabywa prawo do wnioskowania o stypendium w następnym roku szkolnym/akademickim.
30. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w pkt. 25 - 29 dokonuje Komisja Stypendialna.
31. Beneficjent traci również uprawnienia do stypendium, jeżeli:
 - a. ukończył 26 rok życia, np. gdy Beneficjent kończy 26 rok życia 15 kwietnia, oznacza to, że nie zostanie mu wypłacone stypendium z datą płatności w kwietniu i w kolejnych terminach;
 - b. utracił status ucznia/studenta – w tej sytuacji stypendium zostaje wypłacone do końca bieżącego semestru;
 - c. w pozostałych przypadkach, decyzję o utracie prawa do stypendium podejmuje Komisja Stypendialna.

32. W celu weryfikacji sposobu wykorzystania uzyskania środków Komisja Stypendialna może nałożyć w decyzji na osobę uprawnioną obowiązek (polecenie) rozliczenia się z pomocy uzyskanej z Programu Stypendialnego, w szczególności poprzez przedstawienie dowodów dokumentujących wydatki.
33. Informacje o przyznanych stypendiach ogłasza się indywidualnie każdemu uprawnionemu ubiegającemu się o stypendium, poprzez wysłanie stosownej informacji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania stypendium, na adres mailowy wskazany przez uprawnionego we wniosku o wypłatę stypendium.
34. Od decyzji podjętej przez Komisję Stypendialną przysługuje uprawnionemu wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Uprawniony składa wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Wniosek należy przesłać mailowo na adres: fundacja@grupazywiec.pl.
35. Komisja Stypendialna ma prawo do podejmowania jednogłośnych decyzji w indywidualnych przypadkach związanych z niepełnosprawnością potencjalnego beneficjenta lub zgonem rodzica będącego pracownikiem Spółki oraz w innych losowych i/lub szczególnych przypadkach, przy braku spełnienia któregośkolwiek z ustalonych standardowych kryteriów przyznawania stypendium.

§ 4 Sposób wyliczenia dochodu w rodzinie Beneficjenta

1. Za podstawę ustalenia sytuacji materialnej Potencjalnego Beneficjenta przyjmuje się dochód brutto uzyskany przez Potencjalnego Beneficjenta i jego rodziny w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin składania wniosku o stypendium, z uwzględnieniem dochodów brutto utraconych przez Potencjalnego Beneficjenta i jego rodzinę w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin składania wniosku o stypendium.
2. Szczegółowy wykaz dochodów brutto nie uwzględnianych przy badaniu sytuacji materialnej Potencjalnego Beneficjenta i jego rodziny zawiera Załącznik nr 2.
3. Sytuację materialną Potencjalnego Beneficjenta określa się za pomocą miesięcznego dochodu brutto przypadającego na jedną osobę w rodzinie Potencjalnego Beneficjenta.
4. Miesięczną wysokość dochodów brutto w rodzinie Potencjalnego Beneficjenta oblicza się dzieląc sumę wszystkich dochodów brutto osiągniętych przez Potencjalnego Beneficjenta i członków rodziny Potencjalnego Beneficjenta, o których mowa w pkt. 1 przez liczbę 6 miesięcy, w których dochód był uzyskiwany z uwzględnieniem dochodów utraconych brutto w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
5. Miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie Potencjalnego Beneficjenta oblicza się dzieląc miesięczną sumę wysokości dochodów brutto w rodzinie Potencjalnego Beneficjenta, o której mowa w pkt. 4 przez liczbę osób w rodzinie Potencjalnego Beneficjenta.
6. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji o przyznaniu stypendium.

§ 5 Kontakt z Fundacją Rozwoju Przyszłości

1. Kontakt z Fundacją Rozwoju Przyszłości odbywa się w dwojaki sposób:
 - a. Poprzez wypełnienie formularza kontaktowego znajdującego się na stronie internetowej Fundacji: <https://fundacjarozwojuprzyszlosci.com/>;
 - b. Poprzez wysłanie wiadomości mailowej na adres: fundacja@grupazywiec.pl.
 - c. W obu powyższych przypadkach, należy podać w zapytaniu Imię i Nazwisko oraz w przypadku prowadzenia korespondencji mailowej z Fundacją Rozwoju Przyszłości, należy odpowiadać na wiadomości załączając historię korespondencji.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Fundacja będzie informować o Programie Stypendialnym na stronie internetowej.