

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW W PROGRAMIE STYPENDIALNYM – SZKOŁA WYŻSZA
dla dzieci aktualnych i byłych pracowników Fundatora oraz spółek od niego zależnych
w ramach działań statutowych Fundacji
"Fundacja Rozwoju Przyszłości"

§ 1 Osoby uprawnione

1. Program Stypendialny jest dedykowany wyłącznie osobom spełniającym łącznie następujące warunki:
 - a. status dziecka pracownika Spółki Grupa Żywiec Sp. z o.o. zatrudnionego przez okres co najmniej 15 miesięcy;
 - b. status studenta studiów wyższych;
 - c. wiek poniżej 26 roku życia;
 - d. osiągnięcie dobrych i bardzo dobrych wyników w nauce, w oparciu o każdorazowe szczegółowe kryteria określone przez Komisję Stypendialną;
 - e. dzieci, których rodzic rozwiązał umowę o pracę z własnej woli przestają być beneficjentami Fundacji Rozwoju Przyszłości i nie mogą wnioskować o wypłatę stypendium;
 - f. dzieci, których rodzic rozwiąże umowę o pracę z własnej woli w trakcie wypłacania stypendium przestają być beneficjentami Fundacji Rozwoju Przyszłości a stypendium wypłacane będzie tylko do końca danego semestru tzn. jeżeli np. Pracownik odchodzi w marcu, to do końca semestru tj. stypendium będzie wypłacane do czerwca.

§ 2 Zasady ubiegania się o udzielenie pomocy z Programu Stypendialnego

1. Osoby uprawnione składają wniosek o udzielenie pomocy z Programu Stypendialnego przy pomocy formularza dostępnego na stronie internetowej Fundacji lub inny wskazany przez Fundację sposób.
2. Rozpoznaniu będą podlegać tylko wnioski prawidłowo wypełnione i poparte określoną w formularzu dokumentacją, w szczególności w postaci oświadczeń i zaświadczeń wskazanych przez Komisję Stypendialną.
3. Przy składaniu wniosku o udzielenie pomocy z Programu Stypendialnego obowiązują dedykowane wzory formularzy przygotowane przez Fundację Rozwoju Przyszłości tj. zaświadczenie o dochodach brutto, oświadczenie o dochodach przewyższających górny próg badanych dochodów brutto na jednego członka rodziny, oświadczenie o braku dochodów dla pełnoletnich beneficjentów. Wzory tych dokumentów można pobrać ze strony internetowej Fundacji Rozwoju Przyszłości <https://fundacjarozwojuprzyszlosci.com/>.
4. Wyżej wymienione wzory mogą ulec zmianie. W takiej sytuacji Fundacja Rozwoju Przyszłości niezwłocznie uaktualni wzory na stronie internetowej Fundacji Rozwoju Przyszłości <https://fundacjarozwojuprzyszlosci.com/>.
5. Wykaz wymaganych dokumentów potrzebnych przy składaniu wniosku o udzielenie pomocy z Programu Stypendialnego zawiera Załącznik nr 1.
6. W przypadku dzieci kończących naukę w szkole średniej, dokumentem potwierdzającym średnią ocen jest zaświadczenie przedstawiające średnią ocen z drugiego semestru ostatniej klasy szkoły średniej lub świadectwo ukończenia szkoły średniej – nie przyjmujemy świadectwa maturalnego. W tym wypadku, wniosek o udzielenie pomocy z Programu Stypendialnego należy składać w terminie przeznaczonym dla uczniów szkół wyższych.
7. Dokumentem potwierdzającym średnią ocen oraz status studenta bezwzględnie jest zaświadczenie wystawione przez szkołę wyższą. Wykazy ocen nie są przyjmowane jako potwierdzenie średniej ocen ani statusu studenta. Jedyne wyjątki przedstawione są w § 2 w punkcie 6 powyżej.

8. W przypadku zaświadczenia potwierdzającego średnią ocen oraz status studenta należy przedstawić zaświadczenie na druku obowiązującym w danej szkole wyższej, z zastrzeżeniem, że zaświadczenie takie będzie zawierać informacje wymagane przez Fundację Rozwoju Przyszłości tj.
 - a. Nazwa i adres szkoły wyższej;
 - b. Nazwisko i imię studenta;
 - c. PESEL studenta;
 - d. Oznaczenie roku akademickiego i semestru;
 - e. Nazwa kierunku;
 - f. Planowana data ukończenia szkoły wyższej;
 - g. Średnia ocen za poprzedni zaliczony semestr;
 - h. Podpis osoby upoważnionej do wystawiania i podpisywania takiego zaświadczenia.
9. Jako dobre wyniki w nauce rozumiane są:
 - a. średnia ocen minimum 3.8 dla studentów pierwszego semestru na studiach, przy czym każdy następny semestr musi oznaczać poprawę wyników, aby możliwe było utrzymanie stypendium;
 - b. w przypadku, gdy średnia ocen przekroczy 4.0 w semestrze, to w kolejnym semestrze średnia ocen nie może spaść poniżej tej średniej. W takim przypadku, gdy średnia ocen spadnie poniżej 4.0, to wniosek zostanie odrzucony w danym semestrze.
10. Jeden uprawniony może korzystać ze środków Programu Stypendialnego wielokrotnie do momentu ukończenia przez niego 26 roku życia.
11. W przypadku, gdy Beneficjent posiada orzeczenie o niepełnosprawności, to decyzję o jego wysokości będzie podejmowała każdorazowo Komisja Stypendialna, indywidualnie dla każdego przypadku.
12. W przypadku, gdy student pobiera naukę na uczelni zagranicznej, musi przedstawić dokument określający zakres ocen w skali odpowiadającej w Polsce. Tym samym należy przedstawić zaświadczenie o średniej wg standardów ETCS.
13. Dodatkowo w przypadku, gdy student pobiera naukę na uczelni zagranicznej, ww. dokument powinien być przetłumaczony na język polski przez uprawnioną do tego osobę.
14. Terminy przyjmowania wniosków o udzielenie pomocy z Programu Stypendialnego:
 - a. dla szkół wyższych wnioski przyjmowane są dwa razy do roku: w marcu oraz październiku;
 - b. informacja o terminie przyjmowania wniosków o udzielenie pomocy z Programu Stypendialnego każdorazowo jest wysyłana mailowo do pracowników Spółki, umieszczana jest również na platformie Workvivo oraz na stronie internetowej Fundacji Rozwoju Przyszłości <https://fundacjarozejuprzyszlosci.com/>.
15. W sytuacji, gdy osoba uprawniona nie dołączy do wniosku kompletu wymaganych dokumentów w terminie wymaganym przez Fundację Rozwoju Przyszłości, wniosek taki zostanie odrzucony ze względów formalnych.
16. W przypadku, gdy osoba uprawniona poda we wniosku o stypendium dane nie zgodnie z załączoną dokumentacją, wniosek taki zostanie odrzucony ze względów formalnych.
17. Wysokość świadczeń w ramach Programu Stypendialnego będzie uzależniona w każdym semestrze od spełnienia przesłanek określonych w pkt. 1-16 powyżej, od dochodu na członka rodziny, od liczby wniosków przyjętych przez Komisję Stypendialną oraz dostępnych środków finansowych.
18. Stypendia miesięczne będą wypłacane w układzie semestralnym na rachunek bankowy osoby uprawnionej lub jej przedstawiciela ustawowego dla szkoły wyższej od kwietnia (z wyrównaniem za marzec) do czerwca oraz od listopada (z wyrównaniem za październik) do lutego.
19. Płatność stypendiów będzie się odbywać w terminie do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca wymienionego w pkt. 18.

20. Wysokość stypendium przekazana do wypłaty zostanie pomniejszona o wysokość zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, w przypadku, gdy suma wypłaconego stypendium w danym roku podatkowym przekroczy roczny limit zwolniony z podatku na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy PIT.
21. Po zakończeniu roku podatkowego, Beneficjent otrzyma od Fundacji Rozwoju Przyszłości deklarację roczną PIT-11 za dany rok podatkowy, w której zostanie wykazana suma wypłaconych stypendiów oraz pobranych zaliczek na podatek dochodowy w danym roku podatkowym. Rzeczona deklaracja PIT-11 zostanie wysłana do Beneficjenta listem poleconym na wskazany przez Beneficjenta adres korespondencyjny w ustawowym terminie przekazywania tychże deklaracji.
22. Komisja stypendialna ma prawo do przeprowadzania losowej weryfikacji składanych wniosków o stypendium.
23. Beneficjent studiujący równocześnie na kilku kierunkach może otrzymywać stypendium wyłącznie na jednym, wskazanym przez siebie kierunku. Po dokonaniu wyboru kierunku wiodącego zobowiązany jest dostarczać zaświadczenia o średniej ocen wyłącznie z tego kierunku – aż do momentu jego ukończenia – niezależnie od liczby pozostałych kierunków, na których studiuje. W takiej sytuacji nie ma możliwości przedstawiania zaświadczeń o średniej ocen naprzemiennie z różnych kierunków.
24. W przypadku, gdy beneficjent w trakcie studiów zmieni kierunek studiów, powinien w pierwszej kolejności poinformować o tym Fundację, wysyłając wiadomość na adres: fundacja@grupazywiec.pl. Przykład: gdy zmienia kierunek od semestru zimowego danego roku, i w tym samym czasie tj. w październiku tego samego roku składa wniosek o stypendium za poprzedni semestr, czyli za semestr letni minionego roku akademickiego, musi przedstawić średnią ocen z tego właśnie semestru (semestru letniego minionego roku akademickiego) z kierunku, który właśnie zakończył.
25. Beneficjent w okresie korzystania z urlopu dziekańskiego lub innej przerwy w studiach przewidzianej Regulaminem Studiów traci prawo do świadczenia na tenże okres nieobecności. Ponowna wypłata stypendium nastąpi po powrocie z rzeczonyj przerwy oraz zaliczeniu kolejnego semestru po tejże przerwie.
26. W przypadku, gdy Beneficjent korzysta z przerwy w studiach wymienionych w pkt. 25, należy przedstawić Fundacji Rozwoju Przyszłości zaświadczenie potwierdzające okres obowiązywania tejże przerwy oraz w przypadku powrotu na studia, zaświadczenie o jej zakończeniu.
27. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, bądź wystąpienia wątpliwości, co do zasadności przyznania stypendium, lub wystąpienia wątpliwości, co do wypłacania stypendium w kolejnych miesiącach, Komisja Stypendialna może wstrzymać wypłatę stypendium dla konkretnego Beneficjenta, aż do chwili wyjaśnienia sytuacji materialnej lub dydaktycznej danego Beneficjenta.
28. Beneficjent traci prawo do stypendium w chwili potwierdzenia nieprawidłowości przy jego przyznawaniu. Beneficjent zwraca pobrane w ten sposób środki na rachunek funduszu stypendialnego Fundacji Rozwoju Przyszłości w ciągu 30 dni od chwili potwierdzenia nieprawidłowości przy jego przyznawaniu.
29. Stypendium uzyskane przez Beneficjenta na podstawie podanych przez niego nieprawdziwych danych podlega zwrotowi w całości, a w sytuacjach uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa sprawa zostanie skierowana do organów ścigania. W takim przypadku Beneficjent ponownie nabywa prawo do wnioskowania o stypendium w następnym roku szkolnym/akademickim.
30. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w pkt. 25 - 29 dokonuje Komisja Stypendialna.
31. Beneficjent traci również uprawnienia do stypendium, jeżeli:
 - a. ukończył 26 rok życia, np. gdy Beneficjent kończy 26 rok życia 15 kwietnia, oznacza to, że nie zostanie mu wypłacone stypendium z datą płatności w kwietniu i w kolejnych terminach;
 - b. utracił status studenta – w tej sytuacji stypendium zostaje wypłacone do końca bieżącego semestru;
 - c. w pozostałych przypadkach, decyzję o utracie prawa do stypendium podejmuje Komisja Stypendialna.

32. W celu weryfikacji sposobu wykorzystania uzyskania środków Komisja Stypendialna może nałożyć w decyzji na osobę uprawnioną obowiązek (polecenie) rozliczenia się z pomocy uzyskanej z Programu Stypendialnego, w szczególności poprzez przedstawienie dowodów dokumentujących wydatki.
33. Informacje o przyznanych stypendiach ogłasza się indywidualnie każdemu uprawnionemu ubiegającemu się o stypendium, poprzez wysłanie stosownej informacji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania stypendium, na adres mailowy wskazany przez uprawnionego we wniosku o wypłatę stypendium.
34. Od decyzji podjętej przez Komisję Stypendialną przysługuje uprawnionemu wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Uprawniony składa wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Wniosek należy przesłać mailowo na adres: fundacja@grupazywiec.pl.
35. Komisja Stypendialna ma prawo do podejmowania jednogłośnych decyzji w indywidualnych przypadkach związanych z niepełnosprawnością potencjalnego beneficjenta lub zgonem rodzica będącego pracownikiem Spółki oraz w innych losowych i/lub szczególnych przypadkach, przy braku spełnienia któregośkolwiek z ustalonych standardowych kryteriów przyznawania stypendium.

§ 3 Sposób wyliczenia dochodu w rodzinie Beneficjenta

1. Za podstawę ustalenia sytuacji materialnej Potencjalnego Beneficjenta przyjmuje się dochód brutto uzyskany przez Potencjalnego Beneficjenta i jego rodziny w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin składania wniosku o stypendium, z uwzględnieniem dochodów brutto utraconych przez Potencjalnego Beneficjenta i jego rodzinę w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin składania wniosku o stypendium.
2. Szczegółowy wykaz dochodów brutto nie uwzględnianych przy badaniu sytuacji materialnej Potencjalnego Beneficjenta i jego rodziny zawiera Załącznik nr 2.
3. Sytuację materialną Potencjalnego Beneficjenta określa się za pomocą miesięcznego dochodu brutto przypadającego na jedną osobę w rodzinie Potencjalnego Beneficjenta.
4. Miesięczną wysokość dochodów brutto w rodzinie Potencjalnego Beneficjenta oblicza się dzieląc sumę wszystkich dochodów brutto osiągniętych przez Potencjalnego Beneficjenta i członków rodziny Potencjalnego Beneficjenta, o których mowa w pkt. 1 przez liczbę 6 miesięcy, w których dochód był uzyskiwany z uwzględnieniem dochodów utraconych brutto w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
5. Miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie Potencjalnego Beneficjenta oblicza się dzieląc miesięczną sumę wysokości dochodów brutto w rodzinie Potencjalnego Beneficjenta, o której mowa w pkt. 4 przez liczbę osób w rodzinie Potencjalnego Beneficjenta.
6. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji o przyznaniu stypendium.

§ 4 Kontakt z Fundacją Rozwoju Przyszłości

1. Kontakt z Fundacją Rozwoju Przyszłości odbywa się w dwojaki sposób:
 - a. Poprzez wypełnienie formularza kontaktowego znajdującego się na stronie internetowej Fundacji: <https://fundacjarozejuprzeszlosci.com/>;
 - b. Poprzez wysłanie wiadomości mailowej na adres: fundacja@grupazywiec.pl.
 - c. W obu powyższych przypadkach, należy podać w zapytaniu Imię i Nazwisko oraz w przypadku prowadzenia korespondencji mailowej z Fundacją Rozwoju Przyszłości, należy odpowiadać na wiadomości załączając historię korespondencji.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Fundacja będzie informować o Programie Stypendialnym na stronie internetowej.